

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 64  
Кузнецова О.В.  
20.08.2013 г.



**Положение  
об обеспечении учащихся  
МБОУ СОШ № 64 учебной литературой.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, приказом департамента образования администрации Тульской области от 01.11.2010 № 746 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений Тульской области», приказом управления образования администрации города Тулы от 14.01.2011 г. № 18-а «О порядке обеспечения учебной литературой общеобразовательных учреждений г. Тулы».

1.2. Положение регламентирует порядок обеспечения учащихся МБОУ СОШ № 64 учебной литературой (учебниками).

1.3. Формирование учебного фонда для реализации федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств.

2. Порядок формирования и учета учебного фонда библиотеки МБОУ СОШ № 64 г. Тулы

2.1. Школьные методические объединения учителей ежегодно определяют Перечень учебников для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и учебным планом МБОУ СОШ № 64 г. Тулы с учетом преемственности по классам и учебно-методическим комплектам, руководствуясь Федеральным перечнем учебников, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

2.2. Ежегодно на педагогическом совете МБОУ СОШ № 64 г. Тулы рассматривается и утверждается Перечень учебников, необходимых для реализации учебных программ.

2.3. Определяется потребность в учебниках и разрабатывается программа по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.

2.4. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек общеобразовательных учреждений (приказ Министерства образования РФ от 24.08.2000 г. № 2488).

2.5. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.6. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного фонда библиотеки.

2.7. Данные книги суммарного учета учебников используются для отражения состояния фонда библиотеки МБОУ СОШ № 64 г. Тулы при заполнении отчетной документации.

2.8. Проводится ежегодная инвентаризация библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

2.9. Нормативный срок использования учебников 5 лет.

2.10. Библиотека МБОУ СОШ № 64 г. Тулы организует деятельность с книготоргующими организациями для приобретения и поставки

Б  
учебной литературы за счет бюджетных средств.

3. Использование учебного фонда библиотеки МБОУ СОШ № 64 г. Тулы.

3.1. Ежегодно выявляются обучающиеся из социального незащищенных слоев населения (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды) для первоочередного обеспечения учебниками из имеющего фонда библиотеки МБОУ СОШ № 64 г. Тулы.

3.2. Педагогический коллектив информирует обучающихся и их родителей о Перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в следующем классе и о наличии их в фонде библиотеки МБОУ СОШ № 64 г. Тулы.

3.3. Ежегодно издается приказ о распределении функциональных обязанностей работников МБОУ СОШ № 64 г. Тулы по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.4. Перед началом учебного года учебники из фонда библиотеки выдаются классным руководителям для выдачи их учащимся класса.

Количество выданных учебников фиксируется в ведомости выдачи учебников.

3.5. По окончании учебного года классные руководители сдают учебники в библиотеку.

3.6. В течение учебного года осуществляется контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся.

3.7. В случае утери или порчи учебника, родители возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учебники, пришедшие в негодность или не включенные в ежегодный Федеральный перечень учебников, списываются по акту.