

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 64 г. Тулы
Кузнецова О.В.



02.09.2013г.

Перспективный план развития библиотеки МБОУ СОШ № 64 на 2013-2018 гг.

Основная цель развития библиотеки - оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с направлениями по реализации задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- автоматизация библиотечных ресурсов.

Основные задачи работы библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;

- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение банка педагогической информации, пополнение электронного каталога в программе «МАРК - SQL»;
- Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.
- Дальнейшее комплектование фонда.

Информационная справка о библиотеке МБОУ СОШ № 64 г. Тулы

- Библиотека МБОУ СОШ № 64 г. Тулы существует с момента основания школы (1972 г.). Она расположена на втором этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещён с абонементом. Общая площадь 42 кв. м.

- Материально-техническая база:

Компьютер

Принтер

- Библиотечный фонд:

Объем фонда – 16736 шт.

Учебная литература – 7070 шт.

Электронные издания – 712 шт.

- Количество пользователей 686 чел., в т.ч. учащихся – 649чел.

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы, поэтому она должна иметь достаточный фонд, чтобы удовлетворить любые запросы своих читателей.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в общеобразовательных учебных заведениях перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Не менее важное влияние на развитие библиотеки оказывают и проявления внутренней среды:

- отсутствие чёткой политики комплектования фондов библиотеки;
- острый недостаток финансовых средств на приобретение литературы;
- низкий уровень информационной культуры пользователей;
- отсутствие материального стимулирования работника библиотеки.

В 2008-2012 учебных годах одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки было внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

Целью данной деятельности было повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществлялось через решение следующих задач:

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности.

Основные проблемы в развитии школьной библиотеки.

Школьная библиотека обслуживает всех участников образовательного процесса в школе, реализует следующие задачи: обеспечивает библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся, учителей и других категорий клиентов; обучает пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации; формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами школы.

Ввиду недостаточного финансирования, фонд библиотеки ветшает и медленно пополняется литературой по школьной программе и внеклассному чтению.

Сегодня библиотечный фонд художественной литературы в большинстве устарел. Недостаточно художественных произведений, отвечающих требованиям современной школьной программы по литературе. Некоторые произведения имеются в 1-2 экземплярах. Особенное внимание необходимо обратить на литературу для учащихся начальных классов и экземпляры произведений для старшего звена: все книги ветхие, старые.

План мероприятий по реализации Программы развития библиотеки МБОУ СОШ № 64 г. Тулы На 2013-2018 гг.

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

| Мероприятия | сроки | ответственные |
|---|-------------------------------|------------------|
| 1.Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке | Ежегодно до 31.05 | Зав.библиотекой, |
| 2.Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа») | По мере поступления каталогов | Зав.библиотекой |

| | | |
|--|---------------------|-----------------|
| 3.Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами | Ежегодно | |
| 4.Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг | По мере поступления | |
| 5.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями | Ежегодно | Зав.библиотекой |
| 6.Комплектование и обработка новых поступлений | По мере поступления | Зав.библиотекой |
| 7.Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей | 2013-2018 | Зав.библиотекой |

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

| Мероприятия | сроки | ответственные |
|---|-----------|-----------------|
| 1.Разработка целевой программы совершенствования библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств | 2013-2018 | Зав.библиотекой |
| 2.Формирование электронного каталога | 2013-2018 | Зав.библиотекой |
| 3.Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети | 2013-2018 | Зав.библиотекой |
| 4.Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы | регулярно | Зав.библиотекой |

| | | |
|--|-----------|--|
| 5. Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках. | регулярно | Зам.директора, зав.библиотекой |
| 6. Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта | 2013-2018 | Директор, зам. директора по АХЧ, зав.библиотекой |

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

| Мероприятия | сроки | ответственные |
|--|------------------|---------------------------------------|
| 1.Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления библиотекой, отражение их в положениях | 2013 | Директор, зав.библиотекой |
| 2.Развитие отношений с партнерами из внешней среды | 2013-2018 | Зав.библиотекой |
| 3.Стимулирование роста мастерства и квалификации работников библиотеки через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации | 2015 | Зам.директора по УВР, зав.библиотекой |
| 4.Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т.п.) | ежегодно | зав.библиотекой |
| 5.Введение информационного стенда, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой | 1 раз в четверть | зав.библиотекой. |

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;

- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно - коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений региона;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города и района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы (в рамках образовательного портала);
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Сроки и этапы реализации перспективного плана: Программа рассчитана на 2013-2018 г.г.

1 этап – разработка программы - май 2013г.

2 этап – реализация и корректировка программы- 2013-2018 г.г

3 этап - подведение итогов, корректировка, перспективы - сентябрь, октябрь 2018 г.

Оценка эффективности реализации перспективного плана:

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.