

- через МФЦ;

- в МБОУ «ЦО №33»

После этого родители в течение 7 дней предоставляют в школу полные комплект документов: оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию медицинского полиса и копию СНИЛС.

5. Назначить ответственного за ведение электронной записи в 1 классе делопроизводителя Лескову А.Н.

6. Нормативно-правовую базу, регламентирующую прием в 1 классе разместить на сайте и информационном стенде ОО.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЦО № 33» \_\_\_\_\_ В. Кузнецова

